

# Cahier des charges

## Définition du projet

Donnez un **aperçu global du projet**. Décrivez l'objectif, le type de travaux, la surface totale et les éléments spécifiques (nombre de pièces ou des particularités architecturales). Indiquez **l'adresse précise** où les travaux auront lieu.

## Spécifications techniques

- Fondations** : matériaux à utiliser pour les fondations (par exemple, béton armé).
- Murs extérieurs** : matériaux pour les murs (par exemple, briques, béton).
- Toiture** : matériaux pour la toiture (par exemple, tuiles, ardoises).
- Isolation** : types de matériaux isolants (par exemple, laine de roche, polystyrène).

## Méthodes de construction

Techniques de fondation	Décrivez les méthodes pour la mise en place des fondations (par exemple, coffrages modulaires).
Techniques de maçonnerie	Précisez les méthodes pour l'érection des murs (par exemple, maçonnerie traditionnelle).
Techniques de charpente	Indiquez les méthodes pour la construction de la charpente (par exemple, charpente en bois).

## Normes

Construction	Sécurité	Environnement
Énumérez les normes de construction à respecter.	Précisez les réglementations de sécurité applicables.	Mentionnez les exigences environnementales à suivre.

## Rôles et responsabilités

---

<b>Chef de projet</b>	Personne responsable de la supervision globale du projet.
<b>Conducteur de travaux</b>	Responsable de la gestion quotidienne du chantier.
<b>Chef de chantier</b>	Coordonne les équipes sur le terrain et veille à la bonne exécution des tâches.
<b>Ingénieur du site</b>	Assure la conformité technique des travaux.
<b>Responsable de sécurité et de qualité</b>	Veille à la sécurité des travailleurs sur le chantier. Inspecte et vérifie la qualité des travaux.
<b>Gestionnaire de matériaux</b>	Contrôle l'approvisionnement et le stockage des matériaux.

## Délai et budget

---

### Calendrier du projet

- **Date de début** : indiquez la date prévue pour le début des travaux.
- **Date de fin** : mentionnez la date prévue pour la fin des travaux.
- **Échéances intermédiaires** : fixez des jalons importants avec des dates clés pour les différentes étapes (fondation, murs, toiture, finitions).

### Budget prévisionnel

- **Coût des matériaux** : estimez les coûts des matériaux nécessaires.
  - **Coût de la main-d'œuvre** : précisez le budget prévu pour la main-d'œuvre.
  - **Coût des équipements** : incluez les coûts pour les équipements et les machines.
-

## Critères de qualité et normes de performance

---

- **Inspection des fondations** : vérification avant coulage du béton.
- **Contrôle de la maçonnerie** : inspection régulière des murs.
- **Vérification de l'isolation** : contrôle avant fermeture des parois.
- **Test d'étanchéité** : test pour garantir l'étanchéité à l'air et à l'eau.
- **Isolation thermique** : normes d'efficacité énergétique à respecter.
- **Niveau sonore des équipements** : limites acceptables de bruit.
- **Étanchéité à l'air** : valeurs maximales d'infiltration d'air.

## Plan de continuité d'activité

---

Prévision des imprévus	Gestion des risques	Plan de communication
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Retards de livraison des matériaux</b> : Plans alternatifs pour les fournisseurs.</li><li>● <b>Conditions météorologiques défavorables</b> : Ajustements possibles du calendrier.</li><li>● <b>Problèmes de main-d'œuvre</b> : Prévisions de ressources de secours.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Plan de sécurité</b> : Procédures de sécurité sur le chantier.</li><li>● <b>Assurance contre les accidents de chantier</b> : Couverture d'assurance pour les imprévus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Réunions hebdomadaires</b> : Sessions régulières pour le suivi du projet.</li><li>● <b>Rapports mensuels</b> : Documentation de l'avancement des travaux.</li></ul>

## Contacts

---

Rôle	Coordonnées
<b>Chef de Projet</b>	Nom, contact
<b>Conducteur de travaux</b>	Nom, contact
<b>Responsable de sécurité</b>	Nom, contact